



In verband met de toenemende werkdruk en de behoefte van ons aan een extra vaste assistente zoeken wij een

**Gediplomeerd doktersassistente
voor 24 tot 36 uur per week**

In de huisartsenpraktijk Lewenborg werken we samen in een maatschap met 8 huisartsen, 1 HIDHA, 14 assistentes, 4 POH's somatiek, 3 POH's GGz en een verpleegkundig specialist. Met veel enthousiasme zorgen we gezamenlijk voor een kwalitatief hoogwaardige eerstelijnszorg voor ruim 14.000 patiënten. Ook leiden we al jaren huisartsen op.

De praktijk is gevestigd in Gezondheidscentrum Lewenborg. Hier zijn ook gevestigd de disciplines (kinder)fysiotherapie, logopedie, (kinder) psycholoog, apotheek, verloskunde en thuiszorg. We werken met elkaar samen op een open en informele manier, met als resultaat een zeer prettig werkklimaat. (www.gezondheidscentrumlewenborg.nl)

Je zult als doktersassistente(e) alle voorkomende werkzaamheden uitvoeren, waaronder baliewerkzaamheden, telefoon en het uitvoeren van medische handelingen.

Functie-eisen

- Je bent gediplomeerd doktersassistente(e).
- Je hebt ervaring met werken in een huisartsenpraktijk.
- Je hebt een patiëntgerichte, dienstverlenende instelling en wil graag meewerken aan kwaliteit.
- Je hebt ervaring met triageren en adviseren.
- Je bent een harde werker en een collegiale teamspeler.
- Je kunt goed zelfstandig werken en verantwoordelijkheid dragen.
- zelfstandig, flexibel en stressbestendig
- Ervaring met het werken in Medicom is wenselijk.

Wij bieden

- Een functie voor 24 tot 36 uur per week in een goed georganiseerde en geaccrediteerde huisartspraktijk
- Leuke, afwisselende werkzaamheden
- een open sfeer in een gezellig en enthousiast team
- Salariering volgens CAO huisartsenzorg en afhankelijk van scholing en ervaring

Uw sollicitatie kunt u vóór 7 februari 2019 sturen naar:

Ellen Stant, praktijkmanager

Kajuit 438

9733 CZ Groningen

Email: e.stant@gcl.nl